

# KLUBBHÅNDBOK



Idrettslaget Nordlandet - stiftet 29. mars 1929

Organisasjonsnummer: 983 256 325

**Besøksadresse**

Heyerdahlenga  
6516 Kristiansund N

**Postadresse**

Postboks 2102  
6502 Kristiansund N

Hjemmeside

[www.nordlandet.no](http://www.nordlandet.no)

E-post

[post@nordlandet.no](mailto:post@nordlandet.no)

Bankforbindelse, og Hovedsamarbeidspartner: Sparebank1 Nordvest

Hovedkonto IL Nordlandet  
3930.21.98040

Lagenes Egne midler konto  
3930.03.74100

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite

Tilknyttet: Norges Fotballforbund og Nordmøre og Romsdal Fotballkrets

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om IL Nordlandet og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, trenere og dommere i vår klubb.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilke målgrupper vi er til for.

## 1. Visjon og verdigrunnlag for klubben

### Visjon

Vår visjon er: **Vi e` best p å ha det kjekt!**

Vi ønsker å fremst som en klubb blant de fremste til å tilrettelegge for breddefotball i et godt sportslig og sosialt engasjerende utviklingsmiljø.

I klubben skal de som ønsker å bli gode fotballspillere gis mulighet for dette.

Vi skal sikre at vi har skolerte ledere, trenere og dommere, slik at de sportslige og miljømessige målsettinger kan innfris.

Vi ønsker ogs å bidra til sportslig utvikling for spillere til andre klubber i vår region.

## 2. Klubbens verdigrunnlag

### Verdigrunnlag

Vi ønsker at våre aktiviteter skal være bygd på verdier: Respekt, Toleranse, Likeverd og Menneskeverd.

Vår organisasjon skal preges av: rlighet, penhet, Demokrati og Frivillighet.

Klubben skal bidra til å skape gode samfunnsborgere og skal fremst som gode eksempler i adferd og oppførsel.

Tilbudet skal bidra til inkludering og integrering under begrepet "Fotball for alle".

Alle som er tilsluttet Idrettslaget Nordlandet bør være stolte av klubben sin, og det skal være med stolthet man tar på seg stolpedrakta.

Fair-Play skal være det overordnede for alle som har en rolle innenfor Idrettslaget Nordlandet.

## 3. Klubbens lover

IL Nordlandets lov er basert på lovnormen for idrettslag, som finnes i lovheftet fra NIF. Klubbens lov ble vedtatt på årsmøtet 8.2.2016 og er godkjent av idrettskretsen 27.1.2017.

<http://www.nordlandet.no/artikkel/klubbloven>

## 4. Klubbens målgruppe

Idrettslaget Nordlandets primære opptaksområde, er sammenfallende med skolekretsen til Nordlandet Barneskole.

### a. Barn 6-12 r (Barnefotball)

Klubben søker å rekruttere de yngste gjennom klubbens egne rekrutteringstiltak.

IL Nordlandet vil alltid ha et mål om å skape egne Lag i klassene: G06/J06, G07/J07, G08/J08, G09/J09, G10/J10, G11/J11 og G12/J12.

### b. Ungdom 13-19 r (Ungdomsfotball)

Gjennom klubbens samarbeid med Dahle Idrettslag, konsolideres lagene fra begge klubber fra G13/J13 sammen i enheter som sikrer at begge klubbene kan stille lag i klassene G13/J13, G14/J14, G16/J16 og G19.

### c. voksne

Gjennom samarbeidet i Ungdomsfotballen rekrutteres spillere til klubbens Senior A-lag. Det er klubbens ønske at spillerne deltar på klubbens A-lag, så lenge de aktive ønsker. Etter endt «karriere» håper IL Nordlandet at de aktive som ønsker organisert aktivitet, dog på et trim nivå, fortsetter på klubbens Veteranlag.

IL Nordlandets Sportsplan – [K02 - Sportsplan](#)

## 5. Klubbens organisering

### a. Årsmøtet

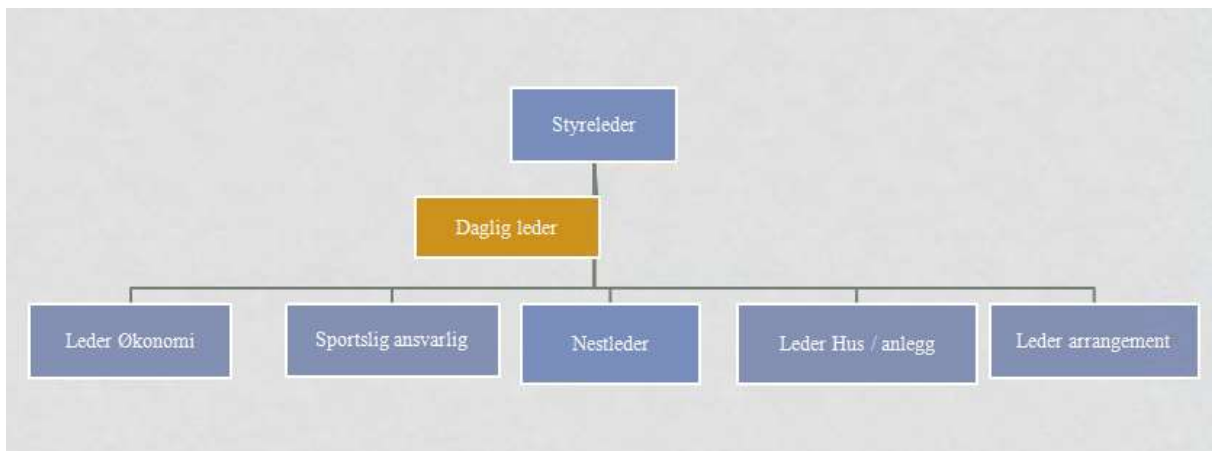
Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i februar. Innkalling annonseres i Tidens Krav og på klubbens hjemmeside, samt ved påminnelse til klubbens medlemmer per e-post. Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

På årsmøtet har medlemmer som er fylt 15 år, som har vært medlem i minst en måned, og som har oppfylt sine medlemsforpliktelser, stemmerett.

Protokollen fra årsmøtet finnes på idrettslagets hjemmeside.

<http://www.nordlandet.no/artikkel/årsmøter>

### b. Klubbens organisasjonskart



Rollebeskrivelser ligger tilgjengelig på hjemmesiden -

<http://www.nordlandet.no/artikkel/organisasjonsplan>

### c. Styrets sammensetning og oppgaver

Styrets viktigste funksjon er å legge til rette for best mulige rammer rundt aktiviteten på alle plan. Arbeidsfordelingen i klubben og styret bestemmes av lokale forhold og rammebetingelser. Man må forsøke å trekke det beste ut av hver enkelt i et samlet teamarbeid. Dette betinger at styret går til en ny arbeidsperiode med åpenhet om sterke og mindre sterke sider – slik at oppgavene kan fordeles på en optimal måte.

Styrets viktigste oppgaver

- Ledes klubbens mål- og- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene.
- Ha økonomisk kontroll og lede driften.
- Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere

#### **d. Beskrivelse av øvrige roller/funksjoner**

Medlemsansvarlig: [RB01 – Rollebeskrivelse Medlemsansvarlig](#)

FIKS-ansvarlig: [RB02 – Rollebeskrivelse FIKS ansvarlig](#)

Politiattestansvarlig: [RB03 – Rollebeskrivelse Politiattestansvarlig](#)

Trenerkoordinator: [RB04 – Rollebeskrivelse Trenerkoordinator](#)

Dommerkoordinator: [RB05 – Rollebeskrivelse Dommerkoordinator](#)

Oppstartsansvarlig: [RB06 – Rollebeskrivelse Oppstartsansvarlig](#)

Overgangsansvarlig: [RB07 – Rollebeskrivelse Overgangsansvarlig](#)

Kampvert: [RB08 – Rollebeskrivelse Kampvert](#)

Kvalitetsklubbansvarlig: [RB09 – Rollebeskrivelse Kvalitetsklubbansvarlig](#)

Fair play ansvarlig Link: [RB10 – Rollebeskrivelse Fair Play ansvarlig](#)

## **6. Lagets organisering**

Et lag har behov for flere støttefunksjoner i tillegg til det sportslige. Ansvarsbeskrivelser for den enkelte rolle er avhengig av hvor mange roller oppgavene fordeles på. Oppgavene kan fordeles på flere roller, men det bør minimum være følgende roller rundt et lag.

### **a. Sportslig Ansvarlig/Hovedtrener**

Sportslig Ansvarlig er lagets sportslige leder og har ansvaret for Lagets treninger og kamper forløper sportslig i henhold til klubbens sportsplan, likt dokument – [AO09 – Ansvarsområde Sportslig Ansvarlig](#)

- Lagets hovedtrener
- Sørge for at aktiviteten drives etter klubbens sportsplan. [K02 - Sportsplan](#)
- Utarbeide aktivitetsplaner for årets aktiviteter, og gjøre denne kjent for sine med trenere.
- Har det siste ordet i laguttak.
- Er lagets kampleder
- Deltar på klubbens Trenermøter
- Deltar på Kretsens Sonemøter før sesong.
- Avholder spillersamtaler/-møter
- Følger opp hver spiller i Laget best mulig
- Samarbeider med Lagleder og trenerteamet for å skape et godt miljø i gruppen/Laget.
- Hospitering og kontakt med Styret/Sportslig utvalg/Trenerkoordinator/Treneransvarlig

- Er åpen for å ta NFF trener C kurs, [Grasrottreneren](#), samt være åpen for å delta på Barne/Ungdomsfotball kveld i Fotballkretsens regi.
- Sportslig Ansvarlig Lag skal ha fremvist, evt skal fremvise Politiattest snarest.

## b. Lagleder/Administrativ ansvarlig

Laglederen er lagets administrative leder og har ansvaret for at alt det praktiske rundt laget fungerer, og har oppgaver, likt dokument – [AO11 – Ansvarsområde Admin](#)

- Gjøre seg kjent med klubbhåndboken og Sportsplanen. [K01 - Klubbhåndbok](#), [K02 - Sportsplan](#)
- Være lagets kontaktperson mot Daglig Leder.
- Være lagets kontaktperson mot foreldre/foresatte gruppa.
- Informere foreldre/foresatte gruppa om kamper, turneringer, endringer og annet som faller inn under dette.
- Sørge for at alle aktive er registrert i Klubbadmin. <http://ka.nif.no>
- Melde på lag til turneringer til [post@nordlandet.no](mailto:post@nordlandet.no).
- Betale dommere ved kamper. Penger kan utleveres i kontortiden, eventuelt levere Dommerregning per epost til [post@nordlandet.no](mailto:post@nordlandet.no) eller i kontortiden. Skjema [S03 – Dommerhonorar barnefotball](#) kan benyttes.
- Sørge for at laget har det de trenger av nødvendig utstyr.
- Admin må selv føre lister over hvem som har fått utdelt hvilken drakt, og sørge for at dette blir levert samlet tilbake til klubben når det bes om det.
- Være mottaker av lagets loddbooker for distribusjon ut til lagets aktive da dette er aktuelt. Samle inn lagets loddbooker og fyll ut skjema [S04 – Loddsalg](#), og levere til Daglig Leder når det er innlevering.
- Ansvarlig for å melde omberamming av kamper.
- Være lagets Kampvert under hjemmekamper. [RB08 – Rollebeskrivelse Kampvert](#)
- Kontrollere og signere dommerkortet etter kamp.
- Ansvarlig for intern registrering av gule og røde kort, og oversikt over når spillere eventuelt skal stå over på grunn av karantene.
- Booke klubbhuset når man ønsker å benytte dette i lagsregi.
- Delta på Kretsens sonemøter i forkant av sesong.
- Admin Lag skal ha fremvist, evt skal fremvise Politiattest snarest.

## C. Foreldrekontakt

Foreldrekontakten er valgt av Lagets foreldre/foresatte, og har oppgaver, likt dokument – AO13 – Ansvarsområde Foreldrekontakt

- Bindeledd mellom foreldre/foresatte og lagledelsen og fremme det sosiale miljøet i spiller/foreldre gruppa
- Jobbe for et godt miljø blant foreldre/foresatte i Laget, og sørge for at eventuelle uenigheter tæs opp.
- Har ansvar for Lagets økonomi.
- Sørge for at innbetalinger/utbetalinger til og fra lagskassen/kontoen blir gjennomført.
- Ansvarlig for å arrangere dugnader, og fordele oppgaver jevnt mellom foreldre/spillere.
- Organisere kiosk på Lagets hjemmekamper.  
Være kreativ på Lagets vegne, for å skaffe inntektskilder til fremtidige turneringer/bekledning etc

## **7. Klubbdrift/rutiner**

### **Politiattest**

Idrettslaget er pliktig til å avkreve politiattest fra alle personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Det sittende styre er pliktig å utpeke egnet person, som har denne rollen på vegne av klubben.

[RB03 - Rollebeskrivelse Politiattest ansvarlig](#)

<http://www.nordlandet.no/artikkel/politiattester>

### **Kontingenter, avgifter, medlemskap**

Klubben benytter KlubbAdmin som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte.

På klubbens hjemmeside ligger en oversikt over hva medlemskontingenten og treningsavgiften koster og når på året den sendes ut til medlemmene.

<http://www.nordlandet.no/artikkel/kontingenter-og-treningsavgifter>

Alle medlemmer har en egen sin personlige idrettsside på Min Idrett. Denne må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, eller tillitsvalgt melde deg på arrangementer og kurs, samt endre dine personopplysninger.

#### **a. Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom, voksne. Klubben har en familiekontingent, Hovedmedlemskap. Dette regnes som en rabattordning. Det er ikke hele familien som har et medlemskap, men hvert enkelt familiemedlem har hvert sitt medlemskap. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post.

Normalt sendes faktura til alle medlemmer etter klubbens Årsmøte i begynnelsen av februar.

#### **b. Treningsavgift**

Treningsavgiften fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Klubben har valgt å dele opp denne i to innbetalinger. En for hvert halvår. Klubben differensierer på tre forskjellige nivåer for Treningsavgifter.

1. Barnefotball 6 – 12 år og Veteran lag
2. Ungdomsfotball 13 – 19 år
3. Senior fotball (A-lag)

Treningsavgiften dekker klubbens utgifter med leie av treningsfasiliteter, kampavvikling, cupavgifter i henhold til Sportsplanen for hvert nivå, kampdrakter, shortser, strømpes, minibuss etc.

Treningsavgift 1. halvår sendes ut til de aktive 15. mars, mens Treningsavgift for 2. halvår sendes ut 1. august.

### **Forsikring**

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe/fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen. Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Det er opp til den aktive å kjøpe utvidet forsikring. Dette koster ikke av klubben.

IL Nordlandet dekker hele egenandelen, kroner 1000,- ved innlevering av kvitteringer.

<http://www.fotballforsikring.no>

<http://www.nordlandet.no/artikkel/fotballforsikringen>

### **Gjennomføring av klubbens hjemmekamper**

For å skape gode rammer rundt alle barne- og ungdomskamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer, skal klubbens hjemmekamper gjennomføres etter NFFs retningslinjer og Fair play-kriterier.

Å spille kamper er et høydepunkt for både store og små. NFF ønsker at kampene foregår innen rammer som gir gode opplevelser for alle involverte – både spillere, trenere, foreldre og dommere. Det er utarbeidet retningslinjer for hvordan klubben skal skape gode rammer rundt alle barne- og ungdomskamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer.

Klubben bør sette sin ære i at det skal være gøy for motstanderne å komme på besøk, og det primære er de involverte, men det vil også styrke klubbens omdømme at man blir kjent for å ha gode rammer rundt kampene.

Kampverten spiller en sentral rolle i arrangementet og er klubbens ansikt utad i kampsammenheng. ILN har satt Kampverten til å være lagets Administrative kontakt, men det er ingenting i veien for at dette er noe som kan gjøres på omgang blant foreldrene, og retningslinjene gjør dette til en konkret og overkommelig oppgave.

Turneringer er omfattende arrangementer, og med kampverter på plass vil besøkende lag føle seg ivaretatt, og det vil også øke sannsynligheten for at gjestende lag kommer igjen til neste år.

Fair play-møtet i forkant av kampen er et viktig element som gjør at lagledere og dommere blir kjent, blir enige om fortolkning av regler og rammer for kampen. Det medfører også at terskelen for munnbruk og ufinheter heves – og da blir det en bedre kamp for alle.

Kampvert- og Klubbdommervest er å finne opphengt i ballrommet, og skal benyttes av alle klubbens lag.

### **Bruk av klubbhus og anlegg**

ILN ønsker å oppfordre alle klubbens medlemmer, samt bydelens innbyggere å bruke klubbens fasiliteter, ikke bare i fotballaktiviteten som klubben utøver.



At bydelens barn og unge, og gjerne også fra andre steder av Kristiansund, benytter klubbens kunstgressbane, bingebane og 3`er baner vederlagsfritt er selvsagt. I den mørke delen av året, er det en bryter på tribuneveggen som sørger for at alle kan slå på lyset rundt banen og utøve egenaktivitet på kunstgressbanen.

Baneplanen er løpende oppdatert, og finnes i bunnen på [www.nordlandet.no](http://www.nordlandet.no)

Klubbhuset kan leies uken gjennom, til Barnedåp, barnebursdager, Runde dager, til undervisning, sørgestunder og annet som føles naturlig å ha i et større lokale. Medlemmer har rabatterte priser.

### **klubbens anlegg**

Vårt klubbhus skal være et aktivitetslokale der vi ønsker at det skal være tilgjengelig for våre medlemmer og benyttes til alle former for arrangement. Et grendahus for Nordlandsøya.

Vi driver med utleie av lokalet til alt fra barnedåp, begravelser, gebursdager, kurs og foredrag, og i tillegg selvsagt til egne lags møter og arrangementer. Vi har montert to prosjektorer, en i hver sal og har eget musikk-anlegg til benyttelse for leietagere.

Vi leier også til en viss grad ut banen, men dette er begrenset all den tid vi benytter den til egne treninger og kamper, spesielt da i sommer halvåret.

Huset og banen kan bookes via henvendelse til Tlf. 90 12 90 18 eller [post@nordlandet.no](mailto:post@nordlandet.no)

### **Årlige arrangementer**

Idrettslaget Nordlandet har i alle år hatt stor aktivitet rundt vårt anlegg, og arrangerer årlige arrangementer. Årets første utendørscup, Åpningscupen, blir arrangert på banen to helger i slutten av april. Her kreves det en stor deltagelse av foreldre/foresatte for å få gjennomført dette.

I forbindelse med kamparrangementer i sesongen har våre foresatte tidvis salg av kaffe og kaker fra kiosken ved banen. Dette er positivt i forhold til å skape en koselig ramme rundt kampene.

Vår Seniorgruppe arrangerer hvert år i slutten av januar måned Gapskratt kveld i lokalet, med fokus på latter, og dette er et arrangement som er utrolig populært.

Hver onsdag og fredag formiddag samles en gjeng (15-20) eldre medlemmer og koser seg med god prat og kaffe. Dette anser vi som særdeles viktig og ivareta, da det gir masse tilbake til deltagerne sosialt.

Hver første fredag i måneden fra september til mars arrangeres det også møter i Seniorgruppa, der fokus er på det sosiale. Alle menn over 30 år kan melde seg inn i Seniorgruppa.

### **Informasjon om dommere**

Idrettslaget Nordlandet har ambisjoner om å rekruttere flere dommere til fotballen. Dette må vi få til med å være i forkant og aktive overfor våre medlemmer både unge og eldre. Ved å arrangere først klubbdommerkvalder for aldersklassen 13 år hver vår før Åpningscupen, vil det første frø kunne såes for en fremtidig dommer karriere. Dette må følges opp etter at deltagerne har fått dømme noen kamper, da gjerne med tilbud om rekruttdommerkurs. Fokus må også kunne settes på eldre medlemmer som rekrutteres til dommergjerningen. Får vi først rekruttert et par stykker vil det kunne dannes et miljø for dommere også i vår klubb.

Dommerkontakt rollen må løftes opp og gies en viktig posisjon i klubbens totale rekrutteringsarbeide.

### **Retningslinjer knyttet til materiell**

Idrettslaget Nordlandet har utstyrsavtale med Umbro, gjennom G-sport kjeden.

Hver aktiv får utdelt max en shorts og ett par strømper per sesong, men ønskes flere kan dette kjøpes av klubben.

Klubben stiller med kampdrakt, og evt bortedrakter.

Hvert 3. år bytter Umbro kolleksjon for treningsdresser. Dette må kjøpes av den enkelte aktive. Klubben vil ha prøvekvelder ved første gangs salg, mens etter dette vil man kunne kjøpe treningsdresser på G-sport Handesparken.

## **8. Økonomi – plan for økonomistyring**

### **a. Budsjett**

Det sittende styret utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. Budsjettet vedtas på Idrettslaget Nordlandet årsmøte og følges opp av styret gjennom året.

### **b. Regnskap**

Idrettslaget er regnskapspliktig og følger regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for små organisasjonsledd

Klubbens økonomihåndbok – [K03 – Økonomihåndbok](#)

Klubbens Fullmaktsmatrise – [K03-1 - Fullmaktsmatrise](#)

Prosedyre for regnskapsføring – [P01 – Økonomi Regnskapsføring](#)

## **9. Informasjon/kommunikasjon**

### **Trenerforum**

Vi organiserer våre trenere som en undergruppe til sportslig utvalg, der det oppnevnes en trenerkoordinator som tar ansvar for tilrettelegging av treneraktiviteter slik som kurs, utdanning, oppfølging, faglig støttefunksjoner. Et eget forum opprettes for barnefotballen, og i tillegg finnes et tilsvarende forum sammen med Dahle for trenerne i ungdomsfotballen.

### **Foreldremøter**

Hvert lag velger foreldrekontakter for sine lag. Disse igjen danner et foreldreutvalg bestående av tre til fire av disse kontaktene. Det avvikles minst to foreldremøter i året (et før sesongen og et før høstsesongen). Hvis ønskelig kan det også arrangeres et felles møte for foreldrene av klubben, da fortrinnsvis før sesongstart, eller etter ønske fra enkelte lags initiativ.

## Lagledermøter

Det avvikles lagledermøter etter behov, men hvert år etter årsmøtet i klubben innkaller styret til et felles lagledermøte der de valgte representanter får en felles orientering om klubben og deres planlagte aktiviteter i sesongen som ligger foran oss. Det fokuseres i dette møtet også på rollebeskrivelser for den enkeltes funksjon i klubben, slik at laglederne får en felles oppfatning av hvilken rolle den enkelte er valgt til å bekle.

[www.nordlandet.no](http://www.nordlandet.no) er klubbens egen tradisjonelle hjemmeside, men benyttes ikke som et nyhetsmedium for nyheter rundt lag osv, men er en informasjonsside som forteller om det som er relevant i klubben. Nyhetsartikler bes om å legges til under Facebook siden IL Nordlandet, da denne har et mye større nedslagsfelt enn en tradisjonell hjemmeside.

[www.Fotball.no](http://www.Fotball.no) er den foretrukne siden for å søke opp kamper som klubbens lag har. Dette er siden til Norges Fotballforbund og deriblant NFF Nordmøre og Romsdal. Disse sidene inneholder alt man trenger å vite om den Sentrale og Krets baserte fotballaktiviteten.

[www.Treningsøkta.no](http://www.Treningsøkta.no) er alle trenere og laglederes hjelpemiddel, da dette er en stor database med ferdiggjorte treningsøkter, NFFs egen utviklingsplan for alle årsklasser etc. Her legges all info om de aktive, og laster man ned appen skal man ha kontaktinformasjon til alle de aktives foresatte i sitt lag. Dette er uhyre viktig om en aktiv skulle ha behov for assistanse ved eksempelvis en skade under trening, og en foresatt må varsles.

Facebook – IL Nordlandet er aktive på Facebook

Twitter – IL Nordlandet er aktive på Twitter @ilnordlandet

## 10. Rekrutteringsplan

### Generelt

- IL Nordlandet har en person med rolle som oppstartsansvarlig (OA).
- OA er ansvarlig for tilrettelegging av oppstart av fotball for 1. klassinger og i enkelte tilfeller siste års førskolebarn.
- Det legges til rette for en rekruttering-/oppstartdag hvert år. Denne kan kombineres i forbindelse med Merkeprøvedag, og vanligvis legges til en lørdag i august/september.

### Informasjon / Praksis på oppstartdag

- Klubben skal reklamere for oppstart på SFO, evt barnehage, i sosiale medier og i avis ved skoleårets begynnelse.
- En lørdag i slutten av august/starten av september inviteres det til oppstartdag for fotball. Dette er felles for alle 1. Klassinger. På oppstartdagen får foreldre generell informasjon om klubben og hva som forventes av foreldregruppene. Informasjon skal også dekke hva de forskjellige lagsrollene innebærer, om Idrettslagets sportsplan og om hvordan treninger legges opp i starten.
- Det deles ut "give aways" til barna, f.eks. buff, drikkeflaske.
- Innmeldingsskjema skal deles ut. Fordelskort for klubbkolleksjon deles ut til nye familier ved innlevering av innmeldingsskjema.
- Oppstartdag avsluttes med vafler, pølser, kaffe og drikke

- Klubben stiller trenere som aktiverer barna under oppstartdagen, og viser også enkle øvelser som kan benyttes i fortsettelsen.

#### Hjelp til etablering og oppstart av treninger

- (OA) er pådriver for å få på plass nøkkelpersoner for lagene. Helst i løpet av oppstartdag, evt. så snart som mulig etter dette.
- Innen første halvdel av september skal treninger for lagene ha startet.
- Idrettslaget skal sikre faste treningstider for den nye gruppa.
- Første trening ledes av nye nøkkelpersoner for gruppa, eller ved behov ledes av oppstartsansvarlig eller med bistand fra andre av idrettslagets trenere.
- Treningsopplegg for de første øktene er utarbeidet av (OA).

#### Utstyr

- Alle lag får utdelt en enkel utstyrspakke (f.eks. t-skjorte) i løpet av de første treningene.
- Draktsett utleveres i forkant av første turnering.

### 11. Utdanning/Kompetanse

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Kriteriene for utdanning/kompetanse på nivå 1 i kvalitetsklubbssystemet gir følgende føringer:

#### Styret

Lederkompetanse er et avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styrevervet. En kvalitetsklubb har satt utdanning av styret i system.

Idrettslaget Nordlandet setter hvert år av nok penger i budsjettet, for at enhver tillitsvalgt skal kunne skolere seg innenfor Fotballens eventuelt NIF sine Lederkurs.

[Lederkurs på fotball.no](#) – Tilbys av Fotballkretsen minst en gang per år

#### Trenere

Trenerkompetanse er ett av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. En kvalitetsklubb har satt utdanning av trenere i system.

Idrettslaget Nordlandet setter hvert år av nok penger i budsjettet, for at enhver tillitsvalgt skal kunne skolere seg innenfor NFFs, eventuelt NIF, sine Trenerkurs.

[Trenerkurs på fotball.no](#) – Grasrottreneren tilbys av Fotballkretsen minst en gang per år.

### 12. Årshjul/aktivitetskalender

Fotballåret har sin egen syklus. Det er tidsfrister å forholde seg til, «må-oppgaver» og en rekke ting som skal på plass for å gjøre fotballhverdagen best mulig for flest mulig.

Klubbens årshjul ligger tilgjengelig på IL Nordlandets hjemmeside.

<http://www.nordlandet.no/artikkel/årshjulet>

## 13. Utmerkelser

### Æresmedlemskap

Kriterier for tildeling av Æresmedlemskap, vedtatt på klubbens Årsmøte 8.2.2017:

- Personer som utnevnes til æresmedlem må over år ha bidratt til lagets drift på en måte som man ikke kan forvente som vanlig engasjement for laget.
- Forslag på æresmedlemmer skal komme fra lagets medlemmer.
- Det er det sittende styret som til enhver tid behandler disse forslagene og utnevner æresmedlemmer.
- Æresmedlemmet tildeles diplom og heder på lagets Årsmøte, eller annet tilsvarende arrangement.
- «Æresmedlemskap gir innehaver fritak for kontingent, samt fri adgang til alle lagets arrangementer der laget er enearrangør

### Stjerneordenen

For å hedre tillitsvalgte og spillere i klubben, opptjenes poeng for administrativt arbeide, trenerverv samt for spilte A og B kamper på seniornivå.

Stjerneordenen deles ut på klubbens Årsfest i slutten av oktober hvert år.

Ordenskomiteen har det overordnede ansvar for å føre kartoteket og holde orden på medlemmers poengopptjening.

- Bronse – 100 poeng
- Sølv – 150 poeng
- Gull – 200 poeng
- Plakett – 300 poeng
- Statuett – 500 poeng

Poeng tjenes på følgende:

- Spilt A-kamp – 1 poeng
- Spilt B-kamp – ½ poeng
- Styreleder – 30 poeng
- Styremedlem – 20 poeng
- Varamedlem Styret – 15 poeng
- Undergruppe medlem – 5 poeng
- Oppman Veteran – 10 poeng
- Oppman A-lag – 15 poeng
- Trener, Oppmann Yngres avdeling – 15 poeng
- Årsmøte valgte utvalg/oppgaver – 5 poeng
- Kretsting – 1 poeng
- Dommer – 10 poeng
- Leder Seniorgruppa – 5 poeng
- Materialforvalter – 10 poeng

### Innsatspokal

En årlig utmerkelse, som Styret avgjør, som deles ut til en tillitsvalgt som har gjort mer for klubben enn hva det valgte vervet tilsier. Deles ut på Årsfesten i oktober.

#### **Årets spiller – A-laget**

En årlig utmerkelse, som Trener A-lag avgjør, som går til en spiller som i den gjeldende sesongen har vært et forbilde både på trening og i kamp, gjennom gode prestasjoner og holdninger.